

GUIDA PER LO STUDENTE E PER IL DOCENTE.

CHE COSA E' IL PROGRAMMA ERASMUS?

Il programma europeo Erasmus permette agli studenti dell'Alta Formazione di trascorrere un periodo di studio -dai 2 ai 12 mesi -presso un'istituzione estera partecipante al Programma, avendo la possibilità di seguirne i corsi, usufruire delle loro strutture ed ottenere dalla propria istituzione il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti.

I docenti invece hanno la possibilità di tenere lezioni, concerti, masterclass o seminari presso istituzioni estere, diffondendo così la conoscenza della nostra cultura, ma altresì arricchendosi con la conoscenza di quella del paese ospitante.

Si tratta quindi di una importante occasione di crescita e di confronto con le strutture, i docenti, gli studenti, i programmi di studio di altre istituzioni europee e ciò comporta un arricchimento sotto l'aspetto culturale e sociale, che risponde ad una logica di sempre maggiore coesione tra i popoli che costituiscono l'Unione Europea.

Per effettuare la mobilità occorre che l'istituzione abbia un accordo con la sede richiesta, ma è possibile stabilire nuovi accordi con altri Istituti Europei e, col nuovo programma Erasmus+, anche extra-europei.

CHI PUO' PARTECIPARE?

REQUISITI.

I requisiti di ammissibilità alla selezione sono i seguenti:

- -iscrizione all'Istituto di Alta Formazione.
- -iscrizione ai corsi accademici di I e II livello.

Inoltre gli studenti devono:

- -essere cittadini italiani, oppure studenti stranieri residenti da almeno 6 anni di uno Stato membro dell'UE o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+, oppure essere soggetti ufficialmente riconosciuti dall'Italia come rifugiati politici o apolidi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITÀ.

Ogni anno viene pubblicato un Bando di Selezione per l'anno accademico seguente, nel quale sono specificate le modalità di presentazione della domanda e la scadenza per la presentazione della stessa.

Gli studenti che intendono candidarsi dovranno presentarsi con:

- Registrazione contenente almeno tre brani di stili e periodi differenti che attestino le abilità e le competenze dello studente.

-una fototessera per ogni sede per cui si fa domanda.

-un breve curriculum, scritto nella lingua del paese interessato o in inglese.

La domanda va consegnata all'Ufficio competente in Conservatorio che provvederà ad inviarla alla rispettiva Sede dell'istituto ospitante. Nell'**Application Form**, lo studente dovrà indicare:

Ø Le sedi prescelte (massimo 3) in ordine di preferenza;

Ø l'attività che si vuole svolgere presso l'istituto ospitante, elencando i singoli corsi che si intende frequentare.

Ø Lingua straniera conosciuta, specificando il livello di competenza.

Se lo studente verrà accettato da una delle sedi contattate, si procede alla preparazione e all'invio del **Interinstitutional Agreement** (se non già esistente) e del **Learning Agreement** (Accordo di Studio, ossia il programma di studio che lo studente intende svolgere all'estero, programma che viene concordato con il docente della materia principale).

Prima della partenza lo studente dovrà firmare con l'Istituto un **accordo Istituto/Studente**.

N.B. L'accettazione definitiva avverrà solamente dopo che la Sede ospitante avrà confermato di poter accogliere lo studente e dopo che il programma di studio (indicato nel "**Learning Agreement**") sarà autorizzato da entrambi gli Istituti.

Gli studenti Erasmus in partenza dovranno ricevere dal proprio Istituto la **Carta dello Studente Erasmus** nella quale sono riportati i propri diritti e doveri in qualità di studente Erasmus.

Al termine del periodo di studio, l'Istituto ospitante deve consegnare allo studente Erasmus un certificato (**Transcript of records**) che attesti i risultati ottenuti ed un attestato in cui siano riportate la data di arrivo (immatricolazione) e di partenza dello studente.

Oltre a consegnare i suddetti certificati, lo studente dovrà compilare online il Report finale che gli verrà inviato dalla sede centrale.

Contributo finanziario ed altri benefici:

Il programma Erasmus prevede per gli studenti Erasmus una borsa di studio, come contributo alle spese che devono sostenere per lo studio all'estero. Lo studente riceverà un acconto pari al 70% al momento della partenza e il saldo al momento della consegna del certificato di registrazione che attesti la frequenza nell'istituto ospitante.

Lo studente non deve pagare le tasse d'iscrizione nell'Istituzione che lo accoglie e gode degli stessi diritti degli studenti dell'Istituzione ospitante, usufruendo dei loro stessi vantaggi: facilitazioni nella ricerca dell'alloggio, eventuali contributi statali per il pagamento dell'alloggio, riduzione dei costi dei mezzi di trasporto, utilizzo delle strutture universitarie (mense, palestre, biblioteche, ecc.).

Eventuale rinuncia al periodo di mobilità:

Qualora lo studente che abbia accettato il periodo di mobilità si veda costretto a rinunciare, dovrà comunicare al più presto la propria rinuncia al referente Erasmus per iscritto, motivandola adeguatamente. La rinuncia comporta la restituzione di eventuali competenze economiche già percepite.

Pratiche da sbrigare all'arrivo:

Presentarsi all'Ufficio Erasmus dell'Istituto straniero per la registrazione.

Contattare il proprio Istituto di appartenenza per:

- eventuali modifiche del contenuto del programma degli esami da sostenere.
- problemi relativi alla durata del soggiorno all'estero.
- richieste di prolungamento del periodo previsto dalla borsa di mobilità.

Punti di riferimento:

Il Tutor.

Gli Uffici Erasmus dell'Università di provenienza e di destinazione.

L'ESN (Erasmus Students Network).

Enti per il diritto allo studio.

Documenti da richiedere:

- Un attestato che certifichi il superamento delle prove sostenute nonché le rispettive valutazioni e i crediti ECTS assegnati (Transcript of Records) con in allegato il programma del corso e la bibliografia, laddove disponibile.
- Un attestato che certifichi il periodo di studio Erasmus presso l'Istituto ospitante, come garanzia dell'avvenuto svolgimento del periodo previsto da contratto, con le date di inizio e di fine soggiorno.

N.B. Il Transcript of Records e il certificato del periodo di studi NON possono essere nello stesso documento ma separati.

Procedure da svolgere al rientro in Italia presso l'ufficio Erasmus:

- Consegnare l'attestato che certifica lo svolgimento del periodo Erasmus.
- Verificare l'avvenuto versamento dell'importo relativo al contributo comunitario per la borsa di mobilità Erasmus, come da accordi contrattuali.
- Verificare l'avvenuto versamento di eventuali contributi aggiuntivi alla borsa Erasmus.
- Presentare il resoconto della propria esperienza Erasmus.

MOBILITÀ STUDENTI PER TIROCINI (**Traineeship**)

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti degli Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Lo studente Erasmus, che può ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario ad hoc, ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante, con il supporto di corsi di preparazione o di aggiornamento nella lingua del Paese di accoglienza (o nella lingua di lavoro), con il fine ultimo di favorire la mobilità di giovani lavoratori in tutta Europa. Prima della partenza ogni studente Erasmus deve essere in possesso di un programma di lavoro (**Training Agreement**) sottoscritto dal beneficiario, dall'Istituto di istruzione superiore di appartenenza e dall'organismo di accoglienza. Il periodo del tirocinio deve essere coperto da un contratto sottoscritto dal beneficiario e dall'Istituto di istruzione superiore o consorzio di partenza.

Gli studenti interessati devono presentare la candidatura presso l'Ufficio Erasmus del proprio Istituto, entro la scadenza prefissata negli specifici bandi.

Durata:

Min. 2 mesi -Max. 12 mesi.

Contributo comunitario: +150 euro/mese.

MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DIDATTICA E DI FORMAZIONE.

Il Programma Erasmus+ consente ai docenti degli Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE di svolgere un periodo di docenza (flusso) presso un Istituto di istruzione superiore titolare di ECHE di uno dei Paesi partecipanti al Programma, che abbia stipulato un accordo interistituzionale con l'Istituto di appartenenza e, con modalità ancora da definire, anche con paesi extra Europa. I docenti hanno l'opportunità di acquisire e trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi. Prima della partenza gli Istituti di istruzione superiore partner si devono accordare sul programma delle lezioni che saranno tenute dal docente in mobilità (**Teaching Programme**) e che saranno integrate in quelle previste dall'istituto (straniero) ospitante.

I docenti interessati devono presentare la candidatura presso l'Ufficio Erasmus del proprio Istituto, entro la scadenza prefissata negli specifici bandi.

Durata: Min. 8 ore -Max. 2 mesi.

Contributo comunitario:

Contributo forfettario alle spese di viaggio (in base a Tabella chilometrica indicata dalla CE) + diaria giornaliera in base alla tabella allegata. (comprendente perciò vitto e alloggio).

Documenti da preparare prima della partenza:

- Accordo Istituto/Docente.

Documenti da consegnare al rientro presso il proprio ufficio Erasmus: certificato rilasciato dall'Istituzione straniera, documentazione delle spese sostenute (biglietto aereo e carte di imbarco, fattura hotel e ristoranti, etc.). Anche il docente è tenuto a compilare il Report finale che verrà inviato dalla Commissione Europea.

N.B. il raggiungimento degli aeroporti o delle stazioni viene fatto in base al prezzo più economico per l'amministrazione.

Il programma Erasmus+ prevede fondi comunitari destinati agli studenti, ai docenti e al personale non docente svantaggiato di +250 Euro/mese.

Per chi volesse saperne di più, ecco il link del sito ufficiale italiano:
www.erasmusplus.it.