



Prot. 1083

Rimini, 03 settembre 2021

**DETERMINAZIONE 2021 - Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, della fornitura di stampa dei libretti dello studente.**

**CODICE CIG: Z2A32E3568**

#### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la L. 21 dicembre 1999, n. 508 sulla "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA), dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle istituzioni artistiche, musicali e coreutiche ed, in particolare, l'art. 14, quarto comma, che dispone che i regolamenti interni siano adottati con decreto del Presidente;

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Lettimi" del 22 aprile 2008, recepito dal Comune di Rimini con Delibera del Consiglio Comunale n. 49 ed approvato dal M.I.U.R. con Decreto n. 73 del 20 ottobre 2008;

**VISTO** altresì il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Lettimi" deliberato dal CdA dell'Istituto il 27 marzo 2018 ed approvato il 6 giugno 2018 con D.D. M.I.U.R. n. 1421;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare, il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la delibera numero 636 del 10 luglio 2019 dell'Anac, con cui sono state approvate le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**RILEVATO** altresì che l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dall'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, consentendo pertanto l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 in forma autonoma;

**VISTO** il bilancio di previsione 2021 approvato dal C.d.A. in data 21 dicembre 2020 con deliberazione n. 32;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla stampa di n. 50 libretti dello studente che serviranno per la registrazione ai corsi accademici dei nuovi studenti iscritti;

**VISTA** la quotazione (Ns. Prot. n. 1046 del 27/08/2021) fornita dall'operatore economico Cooperativa Sociale Cento Fiori Arl con sede in Via Portogallo, 10 – 47922 Rimini (Rn) (P.IVA 01297440404);

**CONSIDERATO** che tale fornitura non rientra tra i lavori o beni e servizi elencati nell'art. 1 del D.P.C.M. 11 luglio 2018;

**RILEVATO** che per il medesimo servizio il Comune di Rimini ha espletato apposita gara ed ha individuato quale appaltatore la Cooperativa Sociale Cento Fiori a.r.l., con sede in Via Portogallo 10, Rimini c.f. e p. IVA 01297440404, giusta Determinazione Dirigenziale n. 12 dell'8 gennaio 2020, avente ad oggetto l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPERIA, FOTOCOPIATURA E STAMPA MANIFESTI PER IL COMUNE DI RIMINI PER IL TRIENNIO 2020/2022;

**DATO ATTO** che il fornitore individuato sul mercato elettronico possiede i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, e che non sono stati richiesti dalla stazione appaltante specifici, ulteriori requisiti tecnico- professionali;

**VISTA** la regolarità del DURC della Ditta Cooperativa Sociale Cento Fiori Arl, n. 26645787 emesso dall'INPS con scadenza validità il 16.10.2021;

**DATO ATTO** che l'affidamento con l'operatore economico si perfezionerà attraverso scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016;

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi **U.P.B. 1.1.3 - 122 DENOMINAZIONE: Acquisto di stampati, registri,cancelleria, ecc.** di cui si attesta la disponibilità;

**DATO ATTO** che il costo della fornitura ammonta ad € 40,00 + Iva pari ad € 8,80 per un totale complessivo di € 48,80;

**VISTI** l'art. 37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

**ASSUNTO** l'impegno di inserire nella conferma d'ordine al fornitore la clausola di responsabilità dell'appaltatore al rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità del contratto;

**DATO ATTO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto

previsto dall'art.1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, verrà pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet <https://www.istitutolettimi.it/> - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";

#### DETERMINA

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, all'operatore economico: Cooperativa Sociale Cento Fiori Arl con sede in Via Portogallo, 10 – 47922 Rimini (Rn) (P.IVA 01297440404) la fornitura del seguente materiale: stampa libretti dello studente;
- 2) di stabilire che l'affidamento all'operatore economico si perfezioni attraverso scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3) di impegnare la spesa in € 40,00 (oltre IVA al 22% per € 8,80), per un totale di € 48,80 sulla U.P.B. U.P.B. 1.1.3 - 122 DENOMINAZIONE: Acquisto di stampati, registri, cancelleria, ecc. nonché la successiva liquidazione della fattura ad avvenuta verifica del servizio effettuato;
- 4) di stabilire che il pagamento venga effettuato a seguito del positivo svolgimento delle necessarie verifiche in materia pagamenti della PA ed in ordine al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 5) di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs n.50/2016, alla pubblicazione sul sito internet [www.istitutolettimi.it](https://www.istitutolettimi.it/), "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.  
(Dott. Alessandro Bellini)  
(Documento informatico firmato digitalmente)