

SERVIZI PER GLI STUDENTI – PIATTAFORMA ISIDATA

Attraverso la [piattaforma online del portale ISIDATA](#) è possibile iscriversi accedendo con le credenziali di accesso all'area riservata fornite dal sistema con la procedura di immatricolazione.

SCADENZE

ISCRIZIONE A.A. 2022/2023 tutti gli studenti	Entro il 31 luglio 2022
--	-------------------------

N.B. Si ricorda agli studenti accademici che hanno presentato richiesta di borsa di studio all'ER.GO di non effettuare il pagamento del contributo accademico.

Entrare nell'area del sito > **ISIDATA – Servizi per gli Studenti**



Cliccare la voce > **4. Gestione dati degli allievi immatricolati**

Selezionare > **Rimini** dal menù a tendina ed accedere con le credenziali in possesso.

MENU ANAGRAFICA

Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna di destra e cliccate su > **Invia richiesta**.

Gli Studenti che intendono iscriversi al percorso **part-time** dovranno scegliere nel campo > **Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale** dal menu a tendina o selezionare le seguenti diciture > **studente lavoratore** o > **generico tempo parziale** fra le tre voci che compaiono.

*N.B. un campo che è possibile modificare o confermare è **Importo ISEE/U** (l'importo che compare è quello relativo all'A.A. precedente se è stato inserito o consegnato in Segreteria).*

In seguito, andare nel menu > **fascicolo** e caricare il file contenente la propria dichiarazione ISEE.

Il termine ultimo per l'invio dell'ISEE e relativo pagamento della tassa è **31 luglio 2022**. Dopo tale data l'allievo verrà automaticamente inserito nella fascia massima e in caso di versamento delle tasse dopo il **31 luglio** verrà applicata la mora di 30 euro per ogni mese di ritardo. (Art. 4 del Regolamento della Contribuzione Studentesca).

N.B. L'attestazione ISEE possono presentarla solo gli studenti iscritti ai corsi Accademici, per le altre tipologie di corso non serve.

RIEPILOGO RIASSUNTIVO CONTRIBUTI

STUDENTI ACCADEMICI

- Pagamento intero contributo diploma accademico di primo livello o secondo livello **da generare con il sistema PAGO PA**
- oppure prima rata diploma accademico di primo livello o secondo livello **da generare con il sistema PAGO PA**
- Pagamento F24 in sostituzione della marca da bollo DA € 16,00 **da NON generare con il sistema PAGO PA**
- Pagamento tassa regionale di 140,00 € da versare sul c.c.p 68882703 intestato a Regione Emilia-Romagna Tasse Concessioni Regionali e altri tributi – Viale Aldo Moro, 52 – 40127 Bologna, oppure tramite bonifico bancario IBAN: IT63X0760102400000068882703 intestato alla Regione Emilia-Romagna con la seguente causale: nome e cognome dello studente -Tassa Regionale *diritto allo studio universitario* Istituto Lettimi 2022/2023 **da NON generare con il sistema PAGO PA**

STUDENTI PRE- ACCADEMICI E PROPEDEUTICI

- Pagamento intero contributo propedeutico o pre-accademico **da generare con il sistema PAGO PA**
- oppure prima rata corso propedeutico o pre-accademico **da generare con il sistema PAGO PA**

N.B. Consultare il regolamento delle contribuzioni studentesche per vedere la somma esatta da versare. Verificare bene l'importo da pagare. Si ricorda di specificare sempre nella causale di versamento nome e cognome dello studente.

[Tabella delle rette e dei contributi studenteschi](#)

[Regolamento della contribuzione studentesca](#)

GESTIONE TASSE

Si fa presente che il pagamento del contributo accademico, propedeutico, pre-accademico è da pagare con la procedura PAGO PA.

Gli altri versamenti, previsti solo per gli studenti accademici, sono da pagare senza la procedura PAGO PA.

Per inserire una nuova tassa cliccare su **Tasse** nella barra in alto sulla sinistra dello schermo cliccare

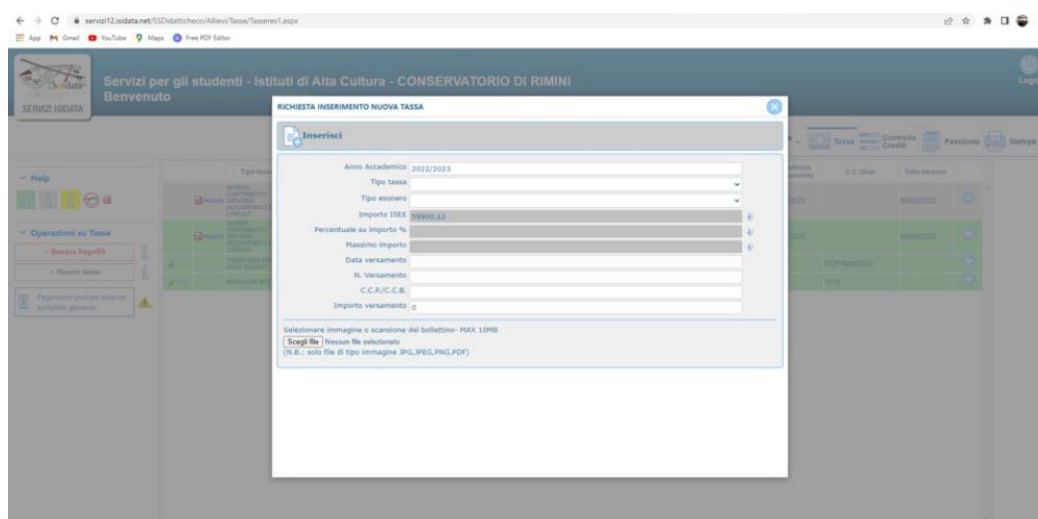
+ Nuova tassa

+ Nuova tassa

Compilare i campi obbligatori:

- tipo di tassa
- importo del versamento

Per le tasse da NON generare con il sistema PAGO PA è indispensabile inserire la data del versamento e la ricevuta del versamento cliccando "scegli file"



Quando viene inserita la tassa da versare risulterà in grigio nella tabella delle tasse.

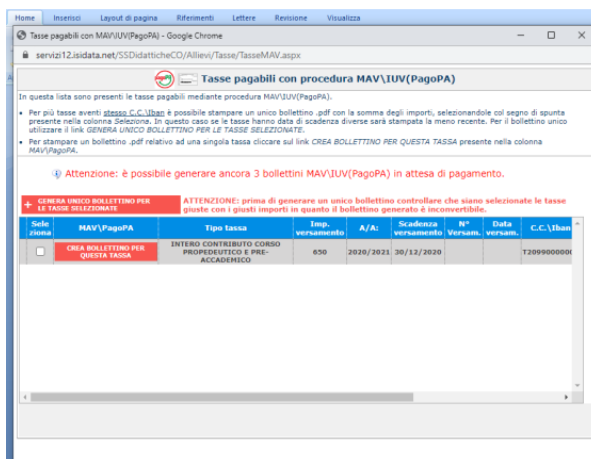
PER GENERARE BOLLETTINO PAGO PA

Inserire la tassa che risulterà in grigio nella tabella delle tasse cliccare sulla sinistra della pagina

+ Genera PagoPA

+ Genera PagoPA

Si aprirà la seguente schermata



Selezionare la voce > **Crea bollettino per questa tassa** e cliccare > **Genera unico bollettino per le tasse selezionate**

Tornare sulla pagina > **Gestione tasse** ed aggiornarla con il tasto **F5** o **Aggiorna pagina**

Dopo aver sbloccato i pop-up il sistema genera automaticamente il bollettino in PDF da pagare con il sistema PAGO PA.

Il bollettino da generare con il sistema PAGO PA è unico ed univoco e non se ne devono assolutamente generare altri.

Qualora, per errore, ne venissero generati più di uno lo studente deve pagare i precedenti non evasi ed attendere che siano importati i dati di ritorno bancari da parte della segreteria didattica, in modo tale che risultino al sistema i dati di pagamento.

Il sistema stabilisce un numero massimo di bollettini da poter generare e qualora si superasse il numero consentito il sistema si blocca per impedire di generarne altri.

N.B. Solo in caso di blocco

Per sbloccare si deve **necessariamente** pagare la tassa denominata "contributo sblocco iuv" di € 1,50 ed attendere la registrazione da parte della segreteria didattica.



Questa tassa è una sorta di tassa di compensazione per i bollettini generati ma non pagati del costo sostenuto dall'Istituzione per il servizio di generazione MAV\IUV(PagoPA) fatto dal sistema bancario.

N.B. Siete pregati di non sbagliare l'inserimento e la dicitura del pagamento perché una volta generato il bollettino con il sistema PAGO PA non è più modificabile da parte del sistema.

Il bollettino può essere pagato in banca, nelle ATM autorizzate, in tabaccheria, poste. Negli ATM autorizzati è necessario inserire il Codice Interbancario assegnato all'Ente (CBILL) che è il seguente: **CG83C**

Per sapere quali sono i [punti convenzionati per il pagamento](#) consultare la rispettiva pagina sul sito.

SOLO PER GLI STUDENTI ACCADEMICI

Oltre al contributo di iscrizione bisogna versare altri due contributi:

- 1. Marca da bollo da € 16,00** che va pagata con la modalità F24 per l'imposta di bollo da versare all'erario come di seguito specificato: Fac-simile per la compilazione [modello F24](#). Compilare i dati anagrafici ed inserire sotto la **sezione erario** come codice tributo 2501, mese ed anno del versamento e la cifra di € 16,00.

Come effettuare il pagamento:

- on line con conto corrente bancario o postale di € 16,00
- direttamente allo sportello postale o alla cassa bancaria di € 16,00

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere scansionata in PDF e allegata [modello F24](#)

*Qualora allo sportello postale o bancario avessero difficoltà a recepire il campo **rateazione/regione/prov./mese rif.** lasciare non compilato. Il sistema lo accetta ugualmente.*

Per gli studenti minorenni va compilato l'F24 a nome di un genitore.

- 2. Tassa regionale** "Tassa reg. diritto allo studio di € 140,00" deve essere versata sul c.c. postale 68882703 intestato a "Regione Emilia-Romagna Tasse Concessioni Regionali e altri tributi – Viale Aldo Moro, 52 – 40127 Bologna oppure tramite bonifico bancario IBAN: IT63X0760102400000068882703 intestato alla Regione Emilia-Romagna con la seguente causale: nome e cognome dello studente -Tassa Regionale *diritto allo studio universitario* Istituto Lettimi 2022/2023.

Si ricorda di specificare SEMPRE nella causale di versamento nome e cognome dello studente.

Per inserire i pagamenti nel sistema ISIDATA cliccare su

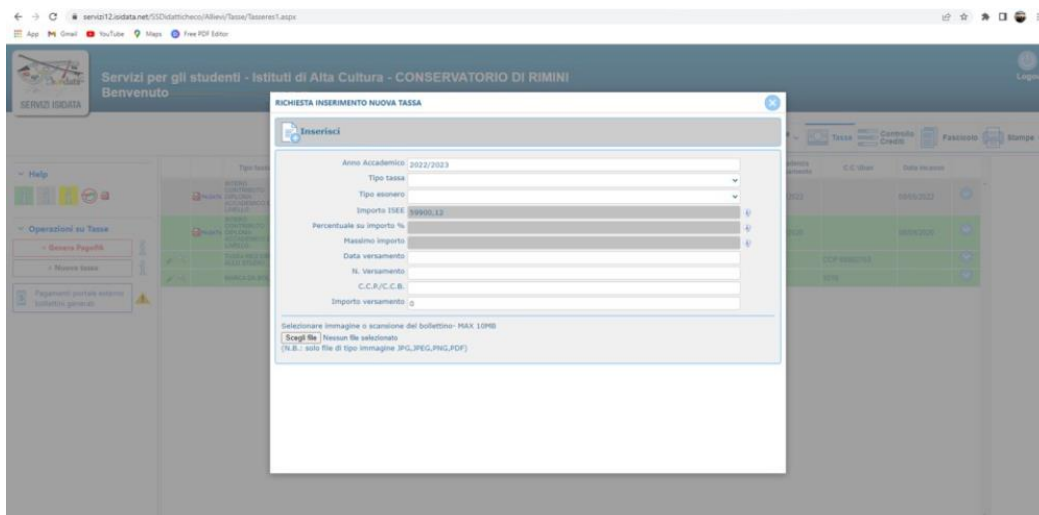
Tasse – Inserisci - sulla sinistra dello schermo cliccare

+ Nuova tassa

+ Nuova tassa

Automaticamente si aprirà una finestra in cui sarà necessario compilare il campo **tipo tassa** e **data versamento** (inserendo la data in cui la tassa è stata pagata).

È obbligatorio inserire la ricevuta del versamento cliccando nel pulsante "scegli file" ed inserendo la scansione relativa al pagamento effettuato.



NORME COMUNI CORSI ACCADEMICI e PROPEDEUTICI/PREACCADEMICI

Iscrizione di più componenti del medesimo nucleo familiare

Per i nuclei familiari con due o più figli iscritti è prevista una riduzione del 10% della tassa di funzionamento a partire dal secondo figlio iscritto.

Iscrizione a più corsi

Per un eventuale iscrizione ad un secondo corso di base, pre-accademico o propedeutico si avrà una riduzione del 10% del contributo di frequenza applicato alla retta di ogni corso ulteriore al primo.

Pagamento della mora

In caso di versamento della Tassa di Iscrizione oltre il termine previsto si applica, a titolo di contributo suppletivo, una sanzione di € 30,00 per ogni mese di ritardo.