



Comune di Rimini  
Istituto "G. Lettimi"

Nome documento:

**PIANO DI STUDI**

Codice documento:

**M42.07.22a**

File di archivio:

**M42.07.22a modulo opzione piano di studi Diploma Accademico II Livello.odt**

Data di emissione:

**17/01/2012**

Indice di revisione:

**1**

**SCUOLA DI \_\_\_\_\_ ANNO DI CORSO \_\_\_\_\_**

**A.A. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ MATRICOLA N. \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE	CODICE	Cr. F.
CORSO..... MODULO.....		
CORSO..... MODULO.....		
CORSO..... MODULO.....		
	<i>Totale crediti attività di base</i>	
ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI		
CORSO..... MODULO.....		
CORSO..... MODULO.....		
CORSO..... MODULO.....		
	<i>Totale crediti attività caratterizzanti</i>	
ATTIVITÀ FORMATIVE INTEGRATIVE		
CORSO..... MODULO.....		
CORSO..... MODULO.....		
	<i>Totale crediti attività integrative</i>	
ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE		
CORSO..... MODULO.....		
CORSO..... MODULO.....		
	<i>Totale crediti altre attività formative</i>	
	<b>Totale Crediti Formativi</b>	

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ Visto del Docente \_\_\_\_\_

 Comune di Rimini Istituto "G. Lettimi"	Nome documento:	<b>PIANO DI STUDI</b>	Codice documento:	<b>M42.07.22a</b>
	File di archivio:	<b>M42.07.22a modulo opzione piano di studi Diploma Accademico II Livello.odt</b>	Data di emissione:	<b>17/01/2012</b>
			Indice di revisione:	<b>1</b>

=====

**AD USO INTERNO**

=====

**APPROVAZIONE DEL PIANO DI STUDI**

Il piano di studi dello studente \_\_\_\_\_ per l'A.A. \_\_\_\_\_

è approvato in data \_\_\_\_\_

Firme della Commissione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 Comune di Rimini Istituto "G. Lettimi"	Nome documento:	<b>PIANO DI STUDI</b>	Codice documento: <b>M42.07.22a</b>
	File di archivio:	<b>M42.07.22a modulo opzione piano di studi Diploma Accademico II Livello.odt</b>	Data di emissione: <b>17/01/2012</b>
			Indice di revisione: <b>1</b>

## CRITERI DI COMPILAZIONE

La compilazione del piano di studio per studenti impegnati a tempo parziale deve attenersi ai seguenti criteri come da regolamento e conformemente alle tabelle di opzione dei percorsi formativi di durata biennale.

1. Lo studente deve conseguire almeno 30 crediti in **Attività Formative di Base**. I crediti vanno conseguiti nei tre corsi previsti (*Analisi delle forme compositive, Storia ed estetica della musica e Storia e analisi del repertorio strumentale*) ognuno dei quali reiterato almeno una volta.
2. Lo studente deve conseguire almeno 48 crediti in **Attività formative Caratterizzanti** di cui 24 conseguiti in due corsi di durata annuale di *Prassi esecutiva e repertorio solistico*. Per gli studenti di strumenti orchestrali è obbligatorio inoltre conseguire almeno 6 crediti in *Prassi esecutiva e repertorio d'orchestra* e 6 crediti in *Musica da Camera*. Per gli studenti della scuola di pianoforte è obbligatorio il conseguimento di almeno 6 crediti in *Musica da camera* e 6 crediti in *Prassi della collaborazione al pianoforte*.
3. Lo studente deve conseguire almeno 12 crediti in **Attività Formative Integrative** con l'obbligo di seguire almeno una volta il corso di *Acustica e Psicoacustica*.
4. Lo studente deve conseguire almeno 20 crediti in **Altre Attività Formative** con l'obbligo di conseguire l'idoneità linguistica e l'idoneità informatica e 5 crediti in Stage o attività formative come tirocini o laboratori.

Si rammentano inoltre i seguenti articoli del **contratto** di adesione al tempo parziale sottoscritto all'atto dell'iscrizione:

Art. 3 Lo studente si impegna, nei limiti consentiti dalla sua condizione di studente a tempo parziale, a partecipare attivamente alle attività promosse dall'Istituto frequentando le lezioni e le esercitazioni, svolgendo tutte le attività formative connesse al corso di studio, comprese le eventuali attività formative propedeutiche per colmare eventuali debiti formativi.

Art. 4 Lo studente iscritto al un Corso di Diploma Accademico di II livello, avendo scelto un regime a tempo parziale su tre anni non può acquisire, alla fine del secondo anno di corso, un numero di crediti formativi superiore a 90 con l'impegno di acquisire i restanti crediti nel corso dell'anno successivo; optando invece per un regime a tempo parziale su quattro anni non può acquisire, nei primi due anni di corso, un numero di crediti formativi superiore a 70 con l'impegno di acquisire i restanti crediti nel corso dei due anni successivi.

Art. 5 L'eventuale acquisizione di crediti formativi oltre i limiti indicati nel precedente articolo comporterà l'inserimento d'ufficio in qualità di studente con regime a tempo pieno. Verificatasi tale eventualità lo studente, entro 8 giorni dalla comunicazione di tale nuovo regime da parte della Segreteria, sarà tenuto al pagamento della contribuzione prevista per il tempo pieno per ognuno degli anni accademici precedenti, durante i quali è stata versata la contribuzione ridotta pari al regime di tempo parziale prescelto.

Art. 6 Lo studente ha facoltà di modificare entro l'inizio del secondo anno il suo impegno da tempo parziale a tempo pieno corrispondendo al momento dell'iscrizione la differenza tra l'ammontare della contribuzione studentesca prevista per gli studenti a tempo pieno, inseriti nella corrispondente fascia di contribuzione, e quella pagata per tutti gli anni trascorsi.

Art. 7 Lo studente iscritto al Corso di Diploma Accademico di II livello può modificare fino all'inizio del secondo anno il suo impegno da tempo pieno a tempo parziale, ovvero può modificare entro l'inizio del terzo anno il regime di tempo parziale da tre a quattro anni, o viceversa .  
 Queste modifiche dovranno compiersi compatibilmente con i crediti acquisiti fino a tale momento.

Art. 8 L'ammontare della contribuzione studentesca è determinato annualmente con delibera del Comune di Rimini, tenuto conto del regime di impegno a tempo parziale.

Art. 9 Il mancato conseguimento del titolo finale entro il regime d'impegno scelto comporterà, per ogni anno successivo d'iscrizione, il pagamento della contribuzione prevista per il tempo pieno.